



Opšti uslovi poslovanja Opportunity banke a.d. Novi Sad koji se primenjuju u poslovanju sa fizičkim licima, preduzetnicima i poljoprivrednicima

1. OPŠTE ODREDBE

Opštim uslovim poslovanja Opportunity banka a.d. Novi Sad (u daljem tekstu: Banka), obezbeđujući primenu dobrih poslovnih običaja i fer odnosa prema korisniku, utvrđuje minimum uslova pod kojima odobrava proizvode, pruža usluge i komunicira sa korisnicima. Opštim uslovima poslovanja uređuje se i način uspostavljanja i održavanja odnosa sa korisnikom, kao i način obračuna i objavljivanja troškova, kamata i naknada bankarskih usluga.

Pod korisnikom– fizičkim licem podrazumeva se svako lice koje koristi ili je koristilo finansijske usluge ili se banci obratilo radi korišćenja tih usluga, a finansijske usluge koristi u svrhe koje nisu namenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj delatnosti.

Pod korisnikom– preduzetnikom podrazumeva se fizičko lice koje samostalno obavlja delatnost radi sticanja dobiti. Za obavljanje samostalne delatnosti, preduzetnik osniva radnju, odnosno odgovarajući oblik poslovanja (radionica, kancelarija, biro, servis, agencija, studio, apoteka, ordinacija i sl.).

Pod korisnikom– poljoprivrednik, podrazumeva se nosilac ili član porodičnog poljoprivrednog gazdinstva u smislu zakona kojim se uređuju poljoprivreda i ruralni razvoj, i koje je upisano u registar poljoprivrednih gazdinstava.

Banka je dužna da prilikom uspostavljanja poslovne saradnje sa korisnikom omogući korisniku da se upozna sa Opštim uslovima poslovanja i Tarifom naknada, da mu pruži odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koji se odnose na primenu ovih uslova u vezi sa određenom finansijskom uslugom, kao i da mu, na njegov zahtev, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka dostavi te uslove. Takođe, Banka je dužna da u predugovornoj fazi potencijalnom korisniku da informacije o dokumentaciji koju je neophodno da podnese uz pisani zahtev za korišćenje konkretne bankarske usluge.

Tarifom naknada su detaljnije određene naknade i provizije za pojedinačne proizvode i usluge Banke u poslovanju sa fizičkim licima, preduzetnicima i poljoprivrednicima. Tarife naknada predstavljaju sastavni deo Opštih uslova poslovanja.

Banka objavljuje Opšte uslove poslovanja i Tarifu naknada u svojim poslovnim prostorijama, kao i na svojoj internet stranici, najkasnije 15 dana pre početka njihove primene.

1.1 Uspostavljanje poslovnog odnosa sa korisnikom

Poslovni odnos između korisnika i Banke uspostavlja se zaključivanjem ugovora. Banka je u obavezi da u poslovnim odnosima postupa sa dužnom pažnjom, u skladu sa važećim propisima, internim aktima Banke i dobrim poslovnim običajima.

Banka pre zaključivanja ugovora sa korisnikom dostavlja korisniku Ponudu za zaključenje ugovora. Banka će obavestiti korisnika i da na njegov zahtev može, bez naknade, dobiti nacrt ugovora na koji se ponuda odnosi.

Banka ima diskreciono pravo da na osnovu procene nadležnih službi i organa Banke izvrši izbor korisnika sa kojim će stupiti u poslovne odnose, što uključuje i diskreciono pravo Banke da odbije uspostavljanje poslovnog odnosa sa korisnikom.

Banka može izmeniti obavezne elemente ugovora, samo uz prethodnu pismenu saglasnost korisnika. Obavezni elementi ugovora određeni su Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga. U slučaju da korisnik nije saglasan sa izmenama ugovora, Banka ne može iz tog razloga jednostrano izmeniti, raskinuti ili otkazati ugovor.

Izuzetno, ako se visina fiksne kamatne stope ili fiksnog elementa promenljive kamatne stope, odnosno visina naknada i drugih troškova menjaju u korist korisnika - te izmene se mogu primenjivati odmah i bez prethodne saglasnosti korisnika. U tom slučaju, Banka će o izmenama obavestiti korisnika u pismenoj formi ili na drugom trajnom nosaču uz navođenje datuma od kada se izmene primenjuju. Ako je u korist korisnika promenjena visina fiksne kamatne stope ili fiksnog elementa promenljive kamatne stope, korisniku će uz obaveštenje biti dostavljen i izmenjeni plan otplate kredita, odnosno plan isplate depozita.

U slučaju promene elemenata ugovora koji nisu određeni kao obavezni, Banka će o izmenama obavestiti korisnika na način predviđen ugovorom.

U cilju zaključivanja ugovora sa korisnikom, Banka ima pravo i obavezu da od korisnika zatraži podatke potrebne u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, kao i da odbije uspostavljanje poslovnog odnosa ili raskine postojeći poslovni odnos sa korisnikom ukoliko korisnik ne dostavi tražene podatke.

U cilju uspostavljanja poslovnog odnosa sa korisnicima, kao i za vreme trajanja poslovnog odnosa, Banka, uz pismenu saglasnost korisnika, može pribavljati izveštaje od Kreditnog biroa Udruženja banaka Srbije o načinu korišćenja finansijskih usluga tog korisnika kod banaka i drugih finansijskih institucija na teritoriji Republike Srbije.

1.2 Zaštita podataka o ličnosti

U svrhu uspostavljanja poslovnog odnosa sa korisnikom, Banka prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti i čuva ih u okviru svojih baza podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i uz pismenu saglasnost korisnika.

Banka može, uz saglasnost korisnika, obrađivati njegove podatke o ličnosti, može ih proslediti licima povezanim sa Bankom, akcionarskim društvima za osiguranje sa kojima Banka ima zaključen ugovor o zastupanju u osiguranju odnosno ugovor o poslovnoj saradnji, društvima za osiguranje kod kojih je osigurana hipotekovana nepokretnost, spoljnom revizoru Banke, Forumu za prevenciju zloupotreba u kreditnim poslovima pri Privrednoj komori Srbije, organima i licima kojima je Banka po zakonu dužna da dostavi podatke, drugim licima koja, zbog prirode posla koji obavljaju za Banku, moraju imati pristup takvim podacima, kao i trećim licima koja su neophodna za realizaciju poslovne saradnje između korisnika i Banke.

Banka obezbeđuje zaštitu od gubitka, uništenja, povrede tajnosti, nedozvoljenog pristupa, promene, objavljivanja i svake druge zloupotrebe podataka o ličnosti kojima raspolaže u svojim bazama.

1.3 Komunikacija

Banka i korisnik u okviru svoje poslovne saradnje mogu komunicirati usmeno i pisanim putem. Komunikacija između korisnika i Banke odvija se preko zvanične adrese Banke, odnosno njene odgovarajuće organizacione jedinice i adrese koju je korisnik dostavio Banci.



Komunikacija između korisnika i Banke vrši se i putem informativnog i reklamnog materijala dostupnog na šalterima Banke, internet prezentacije Banke, telefonskog kontakta, pošte, elektronskim putem, kao i direktnom usmenom komunikacijom u poslovnim prostorijama Banke ili prostorijama korisnika.

Komunikacija sa korisnicima uključuje i marketinške aktivnosti i reklamna oglašavanja u sredstvima javnog informisanja ili na drugi način. Poruke kojima se promoviše određeni proizvod/usluga Banke, sadrže elemente koji na jasan i razumljiv način informišu korisnika, a u skladu sa Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga.

Korisnik ima pravo da od Banke, u pismenoj formi i bez naknade, dobije informacije, podatke i instrukcije vezane za njegov ugovorni odnos sa Bankom, na način i u rokovima predviđenim ugovorom.

Banka će na zahtev korisnika dostaviti ove informacije i van rokova utvrđenih ugovorom, uz pravo na naknadu za takve zahteve, a u skladu sa ugovorom i Tarifom naknada.

1.4 Pravo korisnika na prigovor

Ukoliko korisnik smatra da se Banka ne pridržava zakona, Opštih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja ili obaveza iz zaključenih ugovora, korisnik može u roku od tri godine od dana kada je učinjena povreda njegovog prava podneti Banci pismeni prigovor koji mora da sadrži lične podatke korisnika – podnosioca prigovora, kao i razloge podnošenja prigovora. U poslovnim prostorijama Banke i na internet stranici, korisnik može detaljno da se upozna s načinom podnošenja i načinom postupanja po prigovoru. Banka je dužna da razmotri prigovor i podnosiocu prigovora odgovori najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. Ukoliko Banka u navedenom roku ne dostavi odgovor ili obavesti korisnika da je prigovor neosnovan, korisnik može Narodnoj banci Srbije podneti pritužbu u pismenoj formi u roku od 6 meseci od prijema odgovora ili protekom roka za odgovor. Uz navedenu pritužbu, korisnik Narodnoj banci Srbije dostavlja i prigovor koji je uputio Banci, odgovor Banke i drugu dokumentaciju iz koje se mogu ceniti navodi iz obaveštenja.

Nakon prijema ovog obaveštenja Narodna banka Srbije može zatražiti od Banke dodatno izjašnjenje po prigovoru korisnika. Ukoliko i nakon dodatnog izjašnjenja eventualni sporni odnos između korisnika i Banke ne bude rešen, korisnik može staviti predlog za posredovanje Narodne Banke Srbije radi vansudskog rešavanja spornog odnosa.

Sve odredbe vezana za prava korisnika na prigovor odnose se i na davaoce sredstava obezbeđenja.

1.5 Bankarska tajna

Bankarskom tajnom smatraju se podaci koji su poznati Banci, a odnose se na lične podatke, finansijsko stanje i transakcije, kao i na vlasništvo ili poslovne veze korisnika; podaci o stanju i prometu na individualnim depozitnim računima; drugi podaci do kojih banka dođe u poslovanju s korisnicima.

Banka i članovi njenih organa, akcionari i zaposleni u banci, kao i spoljni revizor banke i druga lica koja zbog prirode posla koji obavljaju imaju pristup podacima koji predstavljaju bankarsku tajnu, ne mogu te podatke saopštavati trećim licima ni koristiti ih protivno interesu banke i njenih korisnika, niti mogu trećim licima omogućiti pristup tim podacima.

Banka može podatke o korisniku koji se smatraju bankarskom tajnom saopštiti trećim licima samo uz pismeno odobrenje tog korisnika.

Banka može podatke koji predstavljaju bankarsku tajnu saopštiti bez pismene saglasnosti korisnika kada se ti podaci saopštavaju: na osnovu odluke ili zahteva nadležnog suda, za potrebe ministarstva nadležnog za unutrašnje poslove, organa nadležnog za borbu protiv organizovanog kriminala i organa nadležnog za sprečavanje pranja novca, u skladu s propisima; u vezi sa imovinskim postupkom, a na osnovu zahteva staraoca imovine ili konzularnih predstavništava stranih država, posle podnošenja pismenih dokumenata kojima se dokazuje opravdani interes ovih lica; u vezi sa izvršenjem nadležnog organa na imovini korisnika banke; regulatornim telima u Republici Srbiji radi obavljanja poslova iz njihove nadležnosti; licu koje su banke osnovale radi prikupljanja podataka o ukupnom iznosu, vrsti i ažurnosti u ispunjavanju obaveza fizičkih i pravnih lica korisnika banaka; nadležnom organu u vezi s vršenjem kontrole obavljanja platnog prometa kod pravnih i fizičkih lica koja obavljaju delatnost, u skladu s propisima kojima se uređuje platni promet; poreskoj upravi, u skladu s propisima kojima se uređuju poslovi iz njene nadležnosti; organu nadležnom za kontrolu deviznog poslovanja; na zahtev organizacije za osiguranje depozita, u skladu sa zakonom kojim se uređuje osiguranje depozita; stranom regulatornom telu pod uslovima predviđenim sporazumom o saradnji zaključenim između tog tela i Narodne banke Srbije.

Izuzetno, Banka ima pravo da podatke koji predstavljaju bankarsku tajnu saopšti istražnom sudiji, javnom tužiocu i sudovima, odnosno drugim organima koji vrše javnopravna ovlašćenja isključivo radi zaštite svojih prava, u skladu sa zakonom.

2. PLATNI RAČUNI I PLATNE USLUGE

Sva pitanja vezana za otvaranje vođenje i gašenje platnih računa, kao i pružanje platnih usluga, regulisana su Opštim uslovima za otvaranje vođenje i gašenje računa i pružanje platnih usluga, koji su dostupni u svim filijalama Banke, kao i na internet stranici Banke www.obs.rs

3. DEPOZITI

Depozit je dinarsko ili devizno novčano potraživanje prema Banci koje proizilazi iz novčanog depozita, uloga na štednju ili drugog novčanog iznosa i na osnovu koga nastaje zakonska ili ugovorna obaveza Banke na povraćaj sredstava.

Banka, u skladu sa Zakonom o osiguranju depozita, vrši osiguranje depozita u iznosu do 50.000 EUR po deponentu, koji se utvrđuje nakon prebijanja potraživanja između deponenta i Banke, u skladu sa Zakonom o osiguranju depozita. Osigurani depozit ne obuhvata depozite fizičkih lica povezanih s Bankom u smislu Zakona o bankama.

3.1 Vrste depozita

Depoziti koje Banka prima mogu biti po viđenju ili oročeni, sa određenom namenom ili bez namene.

Depoziti po viđenju mogu biti dinarski i devizni.

Oročeni depoziti mogu biti dinarski, devizni i dinarski sa deviznom klauzulom.

Period, valuta i iznos sredstava kod oročenih namenskih depozita koji služe kao obezbeđenje, uslovljeni su pravnim poslom za čije obezbeđenje su namenjeni.



Dinarski oročeni depozit za valutnom klauzulom indeksira se u valuti EUR po srednjem kursu NBS na dan oročenja, kao i na dan dospeća/razoročenja depozita.

Banka može primati i druge vrste depozite kada odluku o tome donesu nadležni organi Banke.

3.2 Kamatna stopa

Banka na depozite obračunava fiksnu ili promenljivu nominalnu kamatnu stopu na godišnjem nivou.

Na oročene namenske depozite Banka ne obračunava kamatu, osim ukoliko nije drugačije predviđeno ugovorom o depozitu.

Fiksna nominalna kamatna stopa je kamatna stopa koja se ne menja tokom perioda oročenja.

Promenljiva nominalna kamatna stopa je kamatna stopa čija visina zavisi od ugovorenih promenljivih elemenata, odnosno promenljivih i fiksnih elemenata, s tim što promenljivi elementi mogu biti samo oni koji se zvanično objavljuju (npr. referentna kamatna stopa NBS, BELIBOR, EURIBOR, indeks potrošačkih cena, stopa inflacije ili drugi promenljivi elementi koji se zvanično objavljuju).

Banka je dužna da u svojim poslovnim prostorijama drži istaknuto obaveštenje o kretanju vrednosti ugovorenih promenljivih elemenata nominalne kamatne stope.

Ukoliko je ugovorena promenljiva nominalna kamatna stopa, Banka će o izmenama kamatne stope obavestiti korisnika pismenim putem najkasnije 15 dana pre početka primene izmenjene stope, uz navođenje datuma od kada se izmenjena kamatna stopa primenjuje.

Efektivna kamatna stopa je diskontna stopa koja izjednačava, na godišnjoj osnovi, sadašnje vrednosti svih novčanih tokova, odnosno sadašnje vrednosti svih novčanih primanja, sa sadašnjim vrednostima svih novčanih izdataka po osnovu depozita, a koji su poznati u momentu iskazivanja ove stope.

U obračun efektivne kamatne stope uključuju se:

- sve uplate i isplate depozita;
- svi troškovi koje korisnik plaća (naknade, porezi i sl.), odnosno pogodnosti koje prima;
- troškovi u vezi sa sporednim uslugama ukoliko ih ima (npr. troškovi osiguranja života, imovine i lica i dr.).

U obračun efektivne kamatne stope ne uključuju se troškovi nastali zbog nepoštovanja ugovornih odredaba.

Obračun i pripis kamate za depozite vrši se u rokovima predviđenim ugovorom o depozitu.

Na prihode po osnovu kamate, plaća se porez na prihod od kapitala, u skladu sa važećim propisima.

Banka, u ime i za račun korisnika – fizičkog lica, za svaki pojedinačno isplaćeni prihod po osnovu kamate, u momentu isplate obračunava porez po odbitku, isti obustavlja i uplaćuje na propisani račun nadležnog državnog organa, u skladu sa propisima koji važe na dan isplate prihoda.

3.3 Zaključivanje ugovora o depozitu

Ugovor o depozitu između korisnika i Banke zaključuje se u pismenoj formi. Ugovor o depozitu mora sadržati sve elemente propisane Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga. Banka je dužna da korisniku, pre zaključenja ugovora o depozitu, uruči ponudu sačinjenu

na odgovarajućem obrascu. Prilikom zaključivanja ugovora o depozitu Banka je dužna da, pored ugovora o depozitu, uruči korisniku sledeće obrasce: Obavezni elementi ugovora i Plan isplate depozita.

Ukoliko je ugovorom o depozitu predviđeno automatsko produžavanje oročenja depozita, Banka je dužna da, najkasnije 15 dana pre isteka roka oročenja, korisnika obavesti o roku na koji se produžava ugovor o depozitu i o novoj kamatnoj stopi, a korisnik ima pravo da ugovor raskine najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema tog obaveštenja i to bez naknade i uz kamatu ugovorenu za istekli oročeni period.

3.4 Raspolaganje depozitom

Sredstvima kod depozita po viđenju korisnik može raspolagati u svakom trenutku do iznosa raspoloživih sredstava, s tim što raspolaganje sredstvima u iznosu većem od RSD 600.000, odnosno ekvivalentnom iznosu u EUR po srednjem kursu NBS, korisnik mora najaviti Banci najmanje 2 radna dana pre željenog datuma raspolaganja sredstvima.

Sredstvima kod oročenih depozita korisnik može raspolagati po isteku perioda oročenja. Sredstvima kod oročenih depozita korisnik može raspolagati i pre isteka perioda oročenja pod uslovima i na način predviđen ugovorom o depozitu.

4. KREDITNI POSLOVI

Kredit predstavlja ustupanje određene svote novčanih sredstava korisniku od strane Banke, uz obavezu da ih korisnik vrati u ugovorenom roku, uz plaćanje kamate na način i u rokovima predviđenim ugovorom o kreditu.

Pravo na kredit može ostvariti podnosilac zahteva za kredit koji uz zahtev podnese i svu neophodnu dokumentaciju u skladu sa propisima i internima aktima Banke, a u zavisnosti od vrste i namene kredita. Svaki potencijalni podnosilac zahteva će prethodno podnošenju zahteva biti obavešten o dokumentaciji koju je neophodno podneti uz zahtev za odobravanje kredita. Banka će po prijemu zahteva za kredit obavestiti korisnika da li je podneta dokumentacija kompletna. Na osnovu podnesene dokumentacije utvrđuje se kreditna sposobnost podnosioca zahteva. Kreditna sposobnost se utvrđuje za sve učesnike u kreditu (korisnik kredita, solidarni dužnik i/ili jemac). Banka zadržava pravo da odbije kreditni zahtev bez davanja obrazloženja korisniku. Ukoliko je zahtev za kredit odbijen na osnovu uvida u bazu podataka Kreditnog biroa banka će pismenim putem bez naknade obavestiti podnosioca zahteva o podacima iz te baze.

4.1 Vrste kredita

Kreditni koje Banka odobrava mogu biti dugoročni i kratkoročni, sa određenom namenom ili bez namene.

Banka odobrava dinarske kredite, dinarske kredite indeksirane u valuti EUR. Ukoliko je kredit odobren kao dinarski, korisnik ga otplaćuje u dinarima na dan dospeća obaveza. Ukoliko je kredit indeksiran u valuti EUR, kredit se pušta u tečaj u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS na dan puštanja kredita u tečaj. Otplata kredita indeksiranih u valuti EUR se takođe vrši po srednjem kursu NBS važećem na dan plaćanja dospelih obaveza po kreditu.

Banka može odobravati i druge vrste kredita kada odluku o tome donesu nadležni organi Banke.



4.2 Kamatna stopa

Banka obračunava fiksnu ili promenljivu nominalnu kamatnu stopu, na godišnjem nivou.

Fiksna kamatna stopa podrazumeva da Banka neće bez prethodne pismene saglasnosti korisnika menjati kamatnu stopu u periodu u kome je kamata ugovorena kao fiksna.

Izuzetno, ako se visina fiksne kamatne stope ili fiksnog elementa promenljive kamatne stope menjaju u korist korisnika - te izmene se mogu primenjivati odmah i bez prethodne saglasnosti korisnika. U tom slučaju, Banka će o izmenama obavestiti korisnika u pismenoj formi ili na drugom trajnom nosaču uz navođenje datuma od kada se izmene primenjuju. Ako je u korist korisnika promenjena visina fiksne kamatne stope ili fiksnog elementa promenljive kamatne stope, korisniku će uz obaveštenje biti dostavljen i izmenjeni plan otplate kredita, odnosno plan isplate depozita.

Promenljiva nominalna kamatna stopa je kamatna stopa čija visina zavisi od ugovorenih promenljivih elemenata, odnosno promenljivih i fiksnih, s tim što su promenljivi elementi oni koji se zvanično objavljuju (npr. referentna kamatna stopa NBS, BELIBOR, EURIBOR i drugi promenljivi elementi koji se zvanično objavljuju).

Banka je dužna da u svojim poslovnim prostorijama drži istaknuto obaveštenje o kretanju vrednosti ugovorenih promenljivih elemenata nominalne kamatne stope, na dnevno nivou.

Ukoliko je ugovorena promenljiva nominalna kamatna stopa, Banka će o izmenama kamatne stope obavestiti korisnika pismenim putem i to pre početka primene izmenjene stope, uz navođenje datuma od kada se izmenjena kamatna stopa primenjuje.

Efektivna kamatna stopa je diskontna stopa koja izjednačava, na godišnjoj osnovi, sadašnje vrednosti svih novčanih tokova, odnosno sadašnje vrednosti svih novčanih primanja sa sadašnjim vrednostima svih novčanih izdataka po osnovu kredita, a koji su poznati u momentu iskazivanja ove stope.

U obračun efektivne kamatne stope uključuju se:

- sve otplate i isplate kredita;
- svi troškovi koje korisnik plaća, odnosno pogodnosti koje prima (kamate, naknade, porezi i sl.);
- troškovi u vezi sa sporednim uslugama ukoliko ih ima (npr. troškovi osiguranja života, imovine i lica i dr.).

U obračun efektivne kamatne stope ne uključuju se troškovi nastali zbog nepoštovanja ugovornih odredaba.

Sve kamatne stope su izražene na godišnjem nivou.

4.3 Zaključivanje ugovora o kreditu

Ugovor o kreditu između korisnika i Banke zaključuje se u pismenoj formi. Ugovor o kreditu mora sadržati sve elemente propisane Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga. Banka je dužna da korisniku, pre zaključenja ugovora o kreditu, uruči ponudu sačinjenu na odgovarajućem obrascu. Prilikom zaključenja ugovora o kreditu Banka je dužna da, pored ugovora o kreditu, uruči korisniku sledeće obrasce: Obavezni elementi ugovora i Plan otplate kredita.

Korisnik ima pravo da odustane od zaključenog ugovora o kreditu u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora, bez navođenja razloga za odustanak.

Kod ugovora o kreditu koji je obezbeđen hipotekom, korisnik može odustati od ugovora pod uslovom da nije počeo da koristi kredit.

Pri odustanku od ugovora, a pre isteka roka od 14 dana, korisnik je dužan da o svojoj nameri da odustane obavesti Banku na način kojim se potvrđuje prijem ovog obaveštenja, pri čemu se datum prijema tog obaveštenja smatra datumom odustanka od ugovora. Ovo obaveštenje dostavlja se u pisanoj formi.

Korisnik koji odustane od ugovora o kreditu dužan je da odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana slanja obaveštenja, vrati banci glavnicu i kamatu iz osnovnog posla za vreme korišćenja kredita.

Banka u slučaju odustanka korisnika od kredita, pored glavnice i kamate ima pravo i na naknadu troškova nastalih kod nadležnih organa, a kod kredita obezbeđenih hipotekom ima pravo i na naknadu stvarnih troškova koje je imala povodom zaključenja ugovora o kreditu. Korisnik mora biti upoznat sa stvarnim troškovima pre zaključenja ugovora o kreditu.

4.4 Sredstva obezbeđenja

Banka, u skladu sa ugovorom o kreditu, može od korisnika tražiti adekvatne instrumente obezbeđenja otplate kredita, kao što su: administrativna zabrana, blanko sopstvena menica sa klauzulom "bez protesta" izdatu od strane korisnika i/ili žiranta, žirant/jemac, zaloga na pokretnim stvarima i/ili pravima, hipoteka na nepokretnostima, polisa osiguranja vinkulirana u korist Banke, namenski oročeni depozit i druge instrumente obezbeđenja.

Banka u periodu trajanja ugovora, odnosno do konačnog izmirenja svih ugovornih obaveza, a u skladu sa ugovorom o kreditu, može od korisnika tražiti da dostavi i druga sredstva obezbeđenja u slučaju da ugovorena sredstva obezbeđenja postanu neadekvatna, nedovoljna ili ne mogu biti izvršena ili se iz bilo kog razloga umanj njihova vrednost. Zamena instrumenata obezbeđenja može biti izvršena i na zahtev korisnika u skladu sa ugovorom o kreditu.

Nakon potpunog izmirenja obaveza prema Banci, korisnik kredita i davalac sredstva obezbeđenja ima pravo da preuzme neiskorišćene instrumente obezbeđenja.

Banka je dužna da korisnika kredita i davaoca sredstava obezbeđenja pismeno obavesti o izmirenju obaveza po kreditu u roku od 30 dana od izmirenja obaveza.

4.5 Obaveštenje o stanju duga po kreditu

Banka korisniku najmanje dvaput godišnje dostavlja, bez naknade, obaveštenje o stanju duga po ugovoru o kreditu.

Banka će, van rokova predviđenih ugovorom i zakonom, uvek na zahtev korisnika dostaviti podatke o stanju duga uz naknadu predviđenu ugovorom i Tarifom naknada.

U slučaju promene plana otplate kredita, Banka dostavlja korisniku novi plan otplate kredita bez naknade.

4.6 Prevremena otplata kredita

Korisnik ima pravo da u bilo kom momentu, u potpunosti ili delimično, izvrši svoje obaveze iz ugovora o kreditu, u kom slučaju ima pravo na



umanjenje ukupne cene kredita za iznos kamate i troškova za preostali period trajanja tog ugovora (preвремена otplata).

Banka može da ugovori naknadu za превремену otplatu kredita u slučaju kada je za period превремене otplate ugovorena fiksna nominalna kamatna stopa i pod uslovom da je iznos превремене otplate u periodu od 12 meseci veći od RSD 1.000.000. Naknada se može ugovoriti do visine pretrpljene štete zbog превремене otplate, a najviše do:

- 1% iznosa превремено otplaćenog kredita ako je period između превремене otplate i roka ispunjenja obaveza iz ugovora o kreditu duži od jedne godine;
- 0,5% iznosa превремено otplaćenog kredita ako je period između превремене otplate i roka ispunjenja obaveza iz ugovora o kreditu kraći od jedne godine.

Naknada za превремену otplatu kredita ni u jednom slučaju ne može biti veća od iznosa kamate koju bi korisnik platio tokom perioda između превремене otplate i roka ispunjenja obaveze predviđenog ugovorom o kreditu.

U ostalim slučajevima Banka ne naplaćuje naknadu za превремену otplatu kredita.

4.7 Otkaz ugovora o kreditu i uslovi za aktiviranje sredstava obezbeđenja

Banka ima pravo da otkáže ugovor o kreditu pre isteka ugovorenog roka i aktivira bilo koji od instrumenata obezbeđenja, ukoliko korisnik neuredno i neblagovremeno ispunjava svoje ugovorne obaveze ili je očigledno da korisnik neće ispuniti svoje ugovorne obaveze. Banka ima pravo da jednostrano raskine ugovor o kreditu i u sledećim slučajevima: kada se ustanovi da bilo koja izjava korisnika data u ugovoru, kao i dostavljena dokumentacija i podaci, nisu potpuni, istiniti ili ažurni; ukoliko na hipotekovanoj nepokretnosti korisnika ili založnog dužnika koja je instrument obezbeđenja, bude pokrenut postupak izvršenja ili prinudnog izvršenja; ako iz bilo kog razloga, bilo koji instrument obezbeđenja predviđen ugovorom izgubi pravnu valjanost ili promeni vrednost tako da po proceni Banke više ne pruža dovoljno obezbeđenje za potraživanje Banke prema korisniku, a korisnik na poziv Banke to sredstvo obezbeđenja ne zameni drugim koje po proceni Banke u dovoljnoj meri obezbeđuje potraživanje Banke prema korisniku.

Izjavu o otkazu ugovora o kreditu Banka upućuje korisniku u pisanoj formi, na adresu korisnika koja je navedena u ugovoru, odnosno na adresu o kojoj je korisnik naknadno obavestio banku.

Radi naplate svojih potraživanja Banka može aktivirati bilo koji, odnosno sve ugovorom predviđene instrumente obezbeđenja.

5. DOZVOLJENO PREKORAČENJE RAČUNA

5.1 Zaključivanje ugovora o dozvoljenom prekoračenju računa

Banka može korisniku odobriti dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu (overdraft). Uslovi dozvoljenog prekoračenja računa (iznos, rok, kamata i drugi uslovi pod kojima se dozvoljava prekoračenje) utvrđuju se ugovorom o dozvoljenom prekoračenju računa.

Ugovor o dozvoljenom prekoračenju računa između korisnika i Banke zaključuje se u pisanoj formi. Ugovor mora sadržati sve elemente propisane Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga. Banka je dužna da korisniku, pre zaključenja ugovora o dozvoljenom prekoračenju računa uruči ponudu sačinjenu na odgovarajućem

obrascu. Prilikom zaključivanja ugovora Banka je dužna da, pored ugovora o dozvoljenom prekoračenju računa, uruči korisniku sledeće obrasce: Obavezni elementi ugovora.

Ugovorom o dozvoljenom prekoračenju računa definiše se i u kojim slučajevima Banka može zahtevati od korisnika potpunu otplatu dozvoljenog prekoračenja, kao i pravo korisnika da u svakom trenutku može izvršiti превремену otplatu bez naknade.

Visina odobrenog dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu zavisi od kreditne sposobnosti korisnika, kao i od ukupnog prometa koji korisnik obavlja preko tekućeg računa otvorenog u Banci.

Na kamatu i naknade za dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu primenjuju se odredbe ovih Opštih uslova poslovanja koje važe za kreditne poslove (tačka 4.2)

Odredbe Opštih uslova poslovanja koje se odnose na sredstva obezbeđenja i otkaz ugovora (tačka 4.4 i 4.7), primenjuju se i na dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu.

5.2 Obaveštenje o stanju duga i prekoračenju računa

Banka je dužna da najmanje jedanput mesečno bez naknade, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka dostavi korisniku obaveštenje - izvod o svim promenama na njegovom računu.

Banka će ovakvo obaveštenje bez odlaganja dostaviti i na zahtev korisnika, uz pravo na naknadu u skladu sa Tarifom naknada.

Obaveštenje obavezno sadrži sledeće podatke:

- broj računa;
- period na koji se odnosi izvod;
- datum promene, opis promene, kao i iznos i vrstu promene (odobrenje ili zaduženje računa);
- prethodno i novo stanje računa, kao i datum slanja izvoda; - primenjenu nominalnu kamatnu stopu;
- sve zaračunate naknade i troškove.

U slučaju znatnog nedozvoljenog prekoračenja računa koje traje duže od jednog meseca - banka će bez odlaganja, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, obavesti korisnika o:

- iznosu prekoračenja;
- kamatnoj stopi koja će se primeniti na iznos prekoračenja;
- drugim eventualnim naknadama, troškovima i ugovornim kaznama.

6. BANKARSKA GARANCIJA

Banka može na zahtev korisnika (nalogodavca) izdati bankarsku garanciju.

Bankarska garancija predstavlja instrument obezbeđenja kojim banka garant preuzima na sebe obavezu da na poziv korisnika garancije izvrši plaćanje do iznosa i pod uslovima predviđenim u garanciji, a kao obeštećenje za neizvršeno plaćanje ili činidbu od strane nalogodavca.

Banka izdaje bankarske garancije samo u korist rezidenata (nostro garancije).

Banka izdaje sledeće vrste garancija: tenderska garancija, garancija za dobro izvršenje posla, garancija za povraćaj avansa, garancija za plaćanje, carinska garancija.

Banka može odobravati i druge vrste garancija kada odluku o tome donesu nadležni organi Banke.



Garancija se izdaje korisniku na osnovu ugovora o garanciji zaključenog između korisnika i Banke, kojim se utvrđuju svi uslovi za izdavanje bankarske garancije.

Naknade, period njihove naplate, kao i visina ostalih troškova određuju se ugovorom o garanciji, a u skladu sa Tarifom naknada.

7. ELEKTRONSKO BANKARSTVO

Korisnici – preduzetnici i korisnici - poljoprivrednici mogu koristiti usluge elektronskog bankarstva (e-Bank).

Usluge elektronskog bankarstva podrazumevaju mogućnost dobijanja informacija, odnosno obavljanje transakcija elektronskim putem, posredstvom interneta.

Banka realizuje naloge izdate korišćenjem usluga elektronskog bankarstva na način utvrđen važećim propisima i internim aktima Banke.

Za usluge elektronskog bankarstva Banka naplaćuje naknadu u skladu sa Tarifom naknada.

Na usluge elektronskog bankarstva primenjuju se Opšti uslovi za pružanje usluge e-Bank, koji su dostupni u svim filijalama Banke, kao i na internet stranici Banke www.obs.rs

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Na sve što nije izričito utvrđeno ovim Opštim uslovima poslovanja primenjuju se zakonski propisi koji regulišu poslovanje banaka.

Banka zadržava pravo promene Opštih uslova poslovanja u skladu sa zakonskim propisima.

Banka izmenjene Opšte uslove poslovanja objavljuje u svojim poslovnim prostorijama, kao i na svojoj internet stranici, najkasnije 15 dana pre početka njihove primene.

Ovi Opšti uslovi poslovanja usvojeni su na sednici Upravnog odbora Banke održanoj 29.06.2017. godine, a počinju da se primenjuju od 15.07.2017. godine.